Privacyverklaring SWV Sterk VO

Versie: 2

Ingangsdatum: 1 februari 2026

Evaluatiemoment: 1 februari 2027

Inleiding

Samenwerkingsverband Sterk VO verwerkt persoonsgegevens van leerlingen, ouders, medewerkers en andere betrokkenen om haar wettelijke taken binnen het voortgezet onderwijs in de regio Utrecht/Stichtse Vecht goed uit te kunnen voeren. Daarbij hechten wij veel waarde aan privacy en zorgvuldig gebruik van persoonsgegevens. In deze privacyverklaring leggen wij uit welke gegevens wij verzamelen, waarom wij dat doen, hoe lang we gegevens bewaren, met wie we ze delen en welke rechten betrokkenen hebben.

Wie is verantwoordelijk voor de gegevens?

Sterk VO is verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Dat betekent dat wij bepalen waarom en op welke manier persoonsgegevens worden verwerkt. Heeft u vragen over hoe wij omgaan met privacy? Dan kunt u contact opnemen met:

Sterk VO
Van Lieflandlaan 117,
3571 AA Utrecht

E-mail: fg@sterkvo.nl

Voor specifieke vragen over privacy of het uitoefenen van rechten kunt u ook terecht bij onze Functionaris Gegevensbescherming (zie onderaan deze verklaring).

Welke gegevens verzamelen wij?

Sterk VO verzamelt persoonsgegevens die noodzakelijk zijn om haar wettelijke en organisatorische taken goed te vervullen. Voor leerlingen gaat het om gegevens zoals naam, adres, geboortedatum, schoolloopbaan, ondersteuningsbehoefte en – waar nodig – medische of sociaal-emotionele informatie. De informatie wordt door de moederscholen verstrekt, dat wordt gedaan in overleg met de leerling en de ouders. Ook verwerken wij gegevens over ouders of verzorgers (voornaam, achternaam, telefoonnummer en e-mailadres) wanneer dat nodig is voor communicatie of besluitvorming.
Voor medewerkers verwerken wij onder andere contactgegevens, VOG, functiegegevens, personeels- en salarisadministratie, loopbaangegevens, verzuimregistratie en informatie die nodig is voor begeleiding, veiligheid en naleving van wetgeving. Informatie dat gebruikt wordt rondom de sollicitatieprocedure wordt na een maand verwijderd.
Wij verwerken alleen gegevens die relevant zijn voor het doel waarvoor ze verzameld zijn, en nemen maatregelen om deze gegevens correct en actueel te houden.

Waarom verwerken wij deze gegevens?

De verwerking van persoonsgegevens is nodig om leerlingen de juiste ondersteuning te kunnen bieden binnen het passend onderwijs. Zo gebruiken we de gegevens om te adviseren over ondersteuningsbehoefte, toe te laten tot voortgezet (speciaal) onderwijs of extra middelen toe te wijzen aan scholen. Ook gebruiken we gegevens om thuiszitten te voorkomen of rapportages op te stellen voor toezicht en beleidsontwikkeling. Informatie van verzorgenden wordt gebruikt om contact te kunnen hebben en communicatie te kunnen versturen indien dit nodig is.
Voor medewerkers verwerken we gegevens voor het uitvoeren van de arbeidsovereenkomst, het voldoen aan wettelijke verplichtingen (bijvoorbeeld belastingbetaling of langdurig zieke melden bij het UWV) en het waarborgen van goede personeelszorg en veiligheid binnen onze organisatie.

Op welke wettelijke grondslagen baseren wij ons?

Sterk VO verwerkt persoonsgegevens primair op basis van een wettelijke verplichting, zoals geregeld in de Wet passend onderwijs. Daarnaast kunnen we gegevens verwerken op grond van het algemeen belang of bij de uitvoering van een overeenkomst. Alleen als het echt nodig is en geen andere grondslag van toepassing is, zullen wij vragen om toestemming voor verwerking. U heeft dan altijd het recht om die toestemming weer in te trekken. Indien gekozen wordt voor het intrekken van de toestemming zal dit geen gevolgen voor de rechtmatigheid van de verwerking die vóór het verzoek van intrekking heeft plaatsgevonden.
In enkele gevallen kunnen wij persoonsgegevens verwerken op basis van een gerechtvaardigd belang. Dit doen wij alleen als ons belang zwaarder weegt dan uw recht op privacy en als de verwerking noodzakelijk en proportioneel is.
Zo gebruiken wij cameratoezicht om de veiligheid van leerlingen, medewerkers en eigendommen te beschermen. Daarbij nemen wij altijd passende maatregelen, zoals:

- het plaatsen van camera's alleen op plekken waar dit strikt noodzakelijk is;
- het niet filmen van ruimtes waar mensen een redelijke verwachting van privacy hebben (zoals toiletten of kleedruimtes);
- het beperken van de toegang tot camerabeelden tot daartoe bevoegde personen;
- het bewaren van beelden gedurende een korte, vooraf vastgestelde periode (meestal maximaal 4 weken), tenzij de beelden nodig zijn voor onderzoek naar een incident;

Met wie delen wij gegevens?

Wij gaan zorgvuldig om met het delen van persoonsgegevens. In sommige gevallen is het nodig om gegevens te delen met derden, zoals belastingdienst of het UWV (voor medewerkers) scholen, de inspectie, gemeenten, leerplichtambtenaren, jeugdzorginstellingen of externe adviseurs. Dit gebeurt alleen als dat nodig is voor het uitvoeren van onze wettelijke taken en altijd binnen de kaders van de wet.
Met organisaties die namens ons persoonsgegevens verwerken, sluiten wij verwerkersovereenkomsten waarin afspraken staan over beveiliging en vertrouwelijkheid. Wij verstrekken geen gegevens aan derden voor commerciële doeleinden, en gegevens worden niet buiten de Europese Economische Ruimte verwerkt.

Hoe lang bewaren wij gegevens?

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk. Voor leerlingen bewaren wij adres- en contactgegevens tot vijf jaar na uitschrijving. Financiële gegevens worden zeven jaar bewaard, zoals wettelijk vereist. Andere gegevens (inclusief de informatie van de verzorgenden) worden maximaal twee jaar na uitschrijving bewaard, tenzij een langere bewaartermijn verplicht is. De persoonlijke informatie de opgenomen wordt in de TLV's (toelatingsverklaring), inclusief de informatie met betrekking tot de gezondheid, worden 3 jaar bewaard. Daarna wordt deze informatie vernietigd. De TLV-beschikking wordt 7 jaar bewaard.
Voor medewerkers hanteren wij vergelijkbare bewaartermijnen: vijf jaar voor NAW-gegevens en zeven jaar voor financiële gegevens. Na afloop van deze termijnen worden de gegevens zorgvuldig vernietigd.

Hoe beschermen wij uw gegevens?

Wij nemen passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, ongeautoriseerde toegang of onrechtmatig gebruik. Alleen bevoegde medewerkers hebben toegang tot persoonsgegevens, en waar mogelijk gebruiken wij beveiligde systemen met versleuteling en toegangscontrole. Iedereen die toegang heeft tot persoonsgegevens is bovendien verplicht tot geheimhouding.

Welke rechten heeft u?

Op grond van de AVG heeft u verschillende rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens. Zo kunt u vragen om inzage in uw gegevens, onjuiste gegevens laten corrigeren of gegevens laten verwijderen als die niet langer nodig zijn. U kunt ons ook verzoeken om de verwerking van uw gegevens tijdelijk te beperken of om uw gegevens over te dragen aan een andere organisatie. Daarnaast heeft u het recht bezwaar te maken tegen bepaalde vormen van verwerking, bijvoorbeeld wanneer deze plaatsvindt op grond van een gerechtvaardigd belang. In sommige gevallen heeft u recht op menselijke tussenkomst als er sprake is van geautomatiseerde besluitvorming.

Hoe oefent u deze rechten uit?

U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering of bezwaar indienen via e-mail of per post:

- **E-mail:** privacy@sterkvo.nl
- **Postadres:** Van Lieflandlaan 117, 3571 AA Utrecht, t.a.v. Privacy Officer

Om misbruik te voorkomen, vragen wij u mogelijk om aanvullende informatie ter verificatie van uw identiteit. Binnen vijf werkdagen ontvangt u een ontvangstbevestiging, en binnen uiterlijk één maand krijgt u een inhoudelijke reactie op uw verzoek. In uitzonderlijke gevallen kan deze termijn worden verlengd met maximaal twee maanden, maar u wordt daarover tijdig geïnformeerd.
Het onderzoek zal kosteloos worden gedaan, mits er geen misbruik wordt gemaakt of de belasting als buitensporig hoog kan worden beschouwd. In die situatie zal dit met de Functionaris Gegevensbescherming worden besproken.

Toezicht en klachten

Als u van mening bent dat wij niet zorgvuldig met uw gegevens omgaan, kunt u in eerste instantie contact opnemen met onze Functionaris Gegevensbescherming. U kunt daarnaast een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens via www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

Functionaris Gegevensbescherming

Sterk VO heeft een onafhankelijke Functionaris Gegevensbescherming aangesteld. U kunt contact opnemen met:

Lumen Group
E-mail: fg@lumengroup.nl
Telefoon: 030 – 227 03 30

Slotbepaling

Deze privacyverklaring is voor het laatst vastgesteld op 1 februari 2026 en wordt jaarlijks geëvalueerd. De meest actuele versie is altijd beschikbaar via onze website.